

# 西安理工大学资产管理处

资〔2016〕1号

## 关于集中申报 2016 年度采购项目的通知

校属各单位：

为了更好地为学校教学、科研及学科建设服务，便于相关学院、部门掌握采购计划情况，加快采购进度，根据国家和地方政府的法律法规以及学校的《西安理工大学物资设备采购管理办法》，现开展 2016 年度采购项目集中申报工作。

凡使用学校预算资金、学科建设经费、实验及教学建设经费、国拨专项经费以及科研经费购置，产权关系隶属学校的各类仪器设备、办公设备、软件、材料及设备相关维护维修服务等单价或批量总价大于 1 万元的项目均纳入申报审批范围。

请各单位核对本年度设备采购计划，并填写《西安理工大学物资设备采购申请表》（附件），于 3 月 30 日前报资产管理处。资产处将根据申报结果汇总办理政府采购审批程序。

请各单位在做好采购项目申报的同时，加强采购设备的验收工作，并及时将验收报告交资产管理处备案。

附件：西安理工大学物资设备采购申请表

2016年3月3日





资产管理处

2016年3月3日印发

# 西安理工大学物资设备采购申请表

表一：

所属项目名称				经费类别						
单位（院/处）				部门（科/系）						
联系人（教职工）				电话/手机		/				
序号	名称	推荐型号			单价	数量	金额			
1										
2										
3										
4										
预算金额										
到货期要求										
经费负责人 审核		签字：		学院（部门） 领导审核	签字/盖章：					
		年 月 日					年 月 日			
主管部门 审核										
		签字： 年 月 日								
资产处 审核		采购 方式	公开 招标	邀请 招标	竞争性 谈判	竞争性 磋商	单一 来源	询价 采购	协议 供货	
		组织 形式		委托代理		学校集中		使用单位采购		
		签字： 年 月 日								

注：1、危险品、化学品采购需附《危险品化学品购置及转移销毁审批表》。

2、科研项目 5 万元以上主管部门审核。3、表四在受理登记后返回使用单位。

表二：

功能要求、详细技术参数及推荐不少于三家供应商，按所报设备顺序填写：

单一来源项目技术论证方案

表三（递交申请表如非表一联系人本人请代理人填写此表并出示证件）：

本人\_\_\_\_\_， 学生证/工作证/身份证号码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_， 受\_\_\_\_\_委托递交采购申请。

签字：

年   月   日

表四（此表单独打印资产处受理采购申请后返回使用单位）：

本次申请采购如下内容：							
所属项目名称			联系人				
名称	数量	名称	数量				
<p>采购说明：</p> <p>根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及上级主管部门的相关规定，我校使用“纳入预算管理的资金”实施的采购活动，均应执行政府采购程序。</p> <p>一、采购执行规则：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 采购项目审批。单项或批量总价在 1 万元以上的货物类采购在执行前报省财政厅审批。</li><li>2. 采购方式。单项或批量总价在 10 万元以下的采购审批后由学校自行组织；通用类设备实行政府集中采购协议供货的方式，审批后学校可谈判选择协议供货商；单一来源采购应在审批时提交论证报告；进口货物采购在审批后应组织论证。</li></ol> <p>二、采购工作程序</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1). 供应科受理后将通过审核的物资采购申请集中转招标办</li><li>2). 审批。招标办将确认的采购项目汇总报财政厅审批。</li><li>3). 采购。审批结果为学校组织采购的，由招标办或供应科按学校采购程序组织采购。审批结果需要委托代理机构采购的，委托政采中心或招标公司组织采购。</li><li>4). 确定参数，必要时组织论证。</li><li>5). 进口论证。如采购标的物为进口设备，需组织必要的论证，完成论证程序一般需要 7 日。</li><li>6). 公告。公告 21 天后开标。</li><li>7). 合同。中标结果公告 7 日后方可签订采购合同。</li></ol> <p>三、采购中需要注意的事项：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1). 采购的参数不可以具有指向性，不能明确说明品牌名称。</li><li>2). 采购的参数应按实际需求提出，不得根据某一品牌的产品编制参数，不能只有特定品牌满足参数要求。</li><li>3). 发布招标公告后修改参数，会延长公告时间，开标后不能再修订参数。</li><li>4). 进口设备论证时，负责人（答辩人）必须充分了解标的物的情况，准备好论证资料，说明必须购买进口产品而不购买国产产品的原因和提供参数的依据。</li><li>5). 招标方式采购不允许二次报价。</li><li>6). 招标结果公示无异议后，负责人应尽快与中标人签订合同。</li></ol> <tr><td>微信公众号 </td><td colspan="3">资产处物资供应科于_____年_____月_____日受理此次采购申请，请及时按相关规则履行采购程序。请及时关注资产处网站了解采购进度，或扫描左方微信二维码关注采购进度。如现场查询请携带此表。 签字：</td></tr>				微信公众号 	资产处物资供应科于_____年_____月_____日受理此次采购申请，请及时按相关规则履行采购程序。请及时关注资产处网站了解采购进度，或扫描左方微信二维码关注采购进度。如现场查询请携带此表。 签字：		
微信公众号 	资产处物资供应科于_____年_____月_____日受理此次采购申请，请及时按相关规则履行采购程序。请及时关注资产处网站了解采购进度，或扫描左方微信二维码关注采购进度。如现场查询请携带此表。 签字：						

资产管理处 2016 年制表