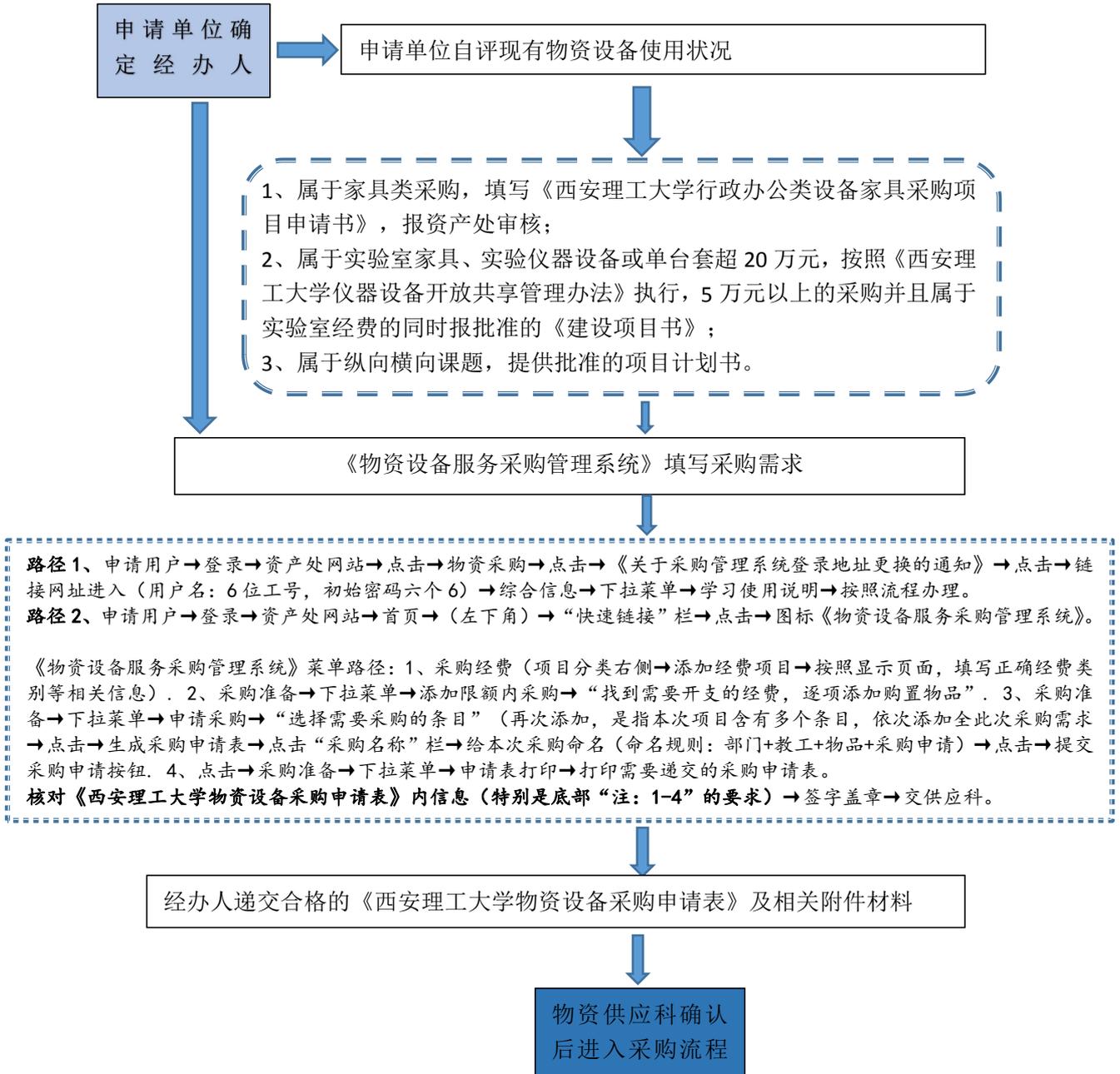


## 附件

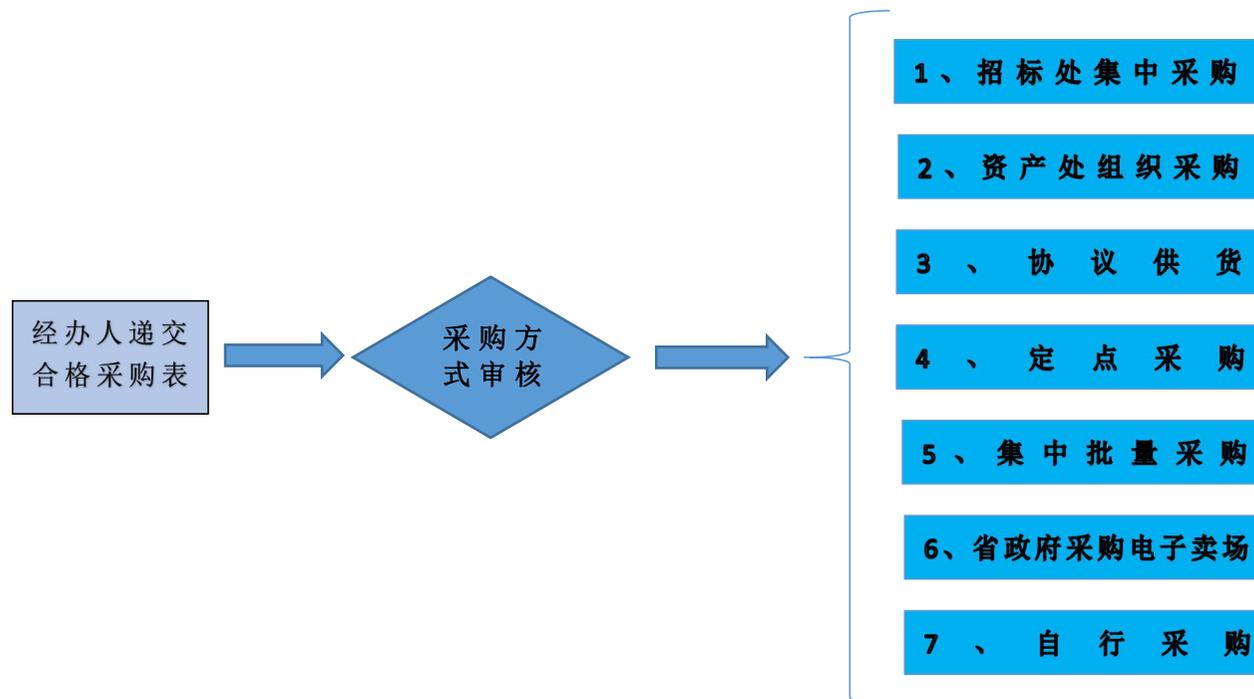
### 西安理工大学物资设备采购实施流程

采购过程分为：采购准备及申请采购，获得采购方式，采购项目执行、合同审签，合同验收，尾款支付

#### 一、采购准备及申请采购（请提前一个月编制采购申请）



## 二、获得采购方式

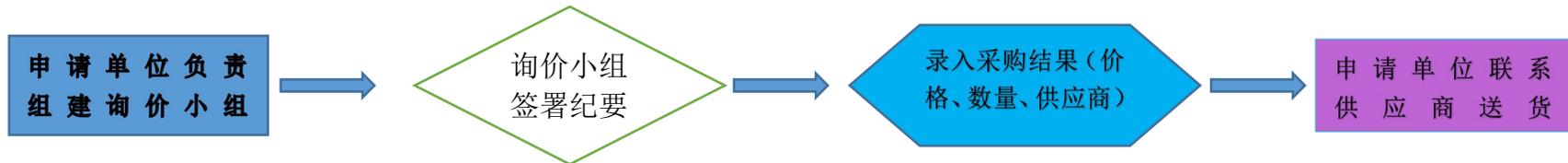


### 三、采购项目执行

属于 1、招标处集中采购，2、资产处组织采购的项目由职能部门组织采购

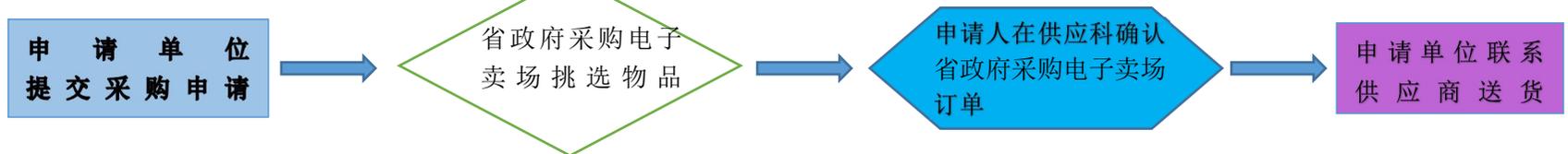
审批合同时，办理路径：登录→资产处网站→登录→《物资设备服务采购管理系统》→菜单栏→采购→下拉菜单→集中采购→完善采购结果信息。

属于 3、协议供货 4、定点采购 5、集中批量采购的项目



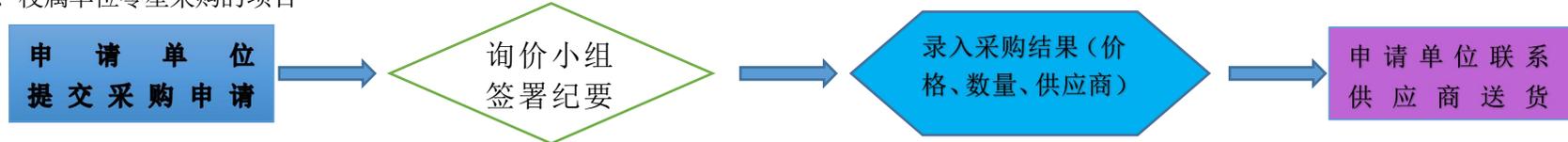
审批为 3、协议供货 4、定点采购 5、集中批量采购的项目，办理路径：登录→资产处网站→登录→《物资设备服务采购管理系统》→菜单栏→采购→下拉菜单→协议供货/集中采购/省级批量采购→完善采购结果信息。

属于 6、省政府采购电子卖场的项目



审批为 6、省政府采购电子卖场采购的项目，办理路径：登录资产处网站→登录→《物资设备服务采购管理系统》→菜单栏→采购→下拉菜单→协议供货/集中采购/省级批量采购→完善采购结果信息。

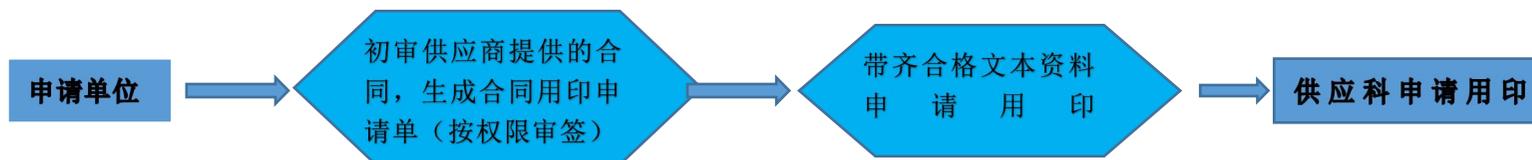
属于 7、校属单位零星采购的项目



审批为 7、校属单位零星采购的项目，办理路径：登录资产处网站→登录→《物资设备服务采购管理系统》→采购→下拉菜单→自购项目→完善采购结果（价格数量供应商名称）。同时填写自购纪要（询价人员签名栏，需 3 名教工签字）。

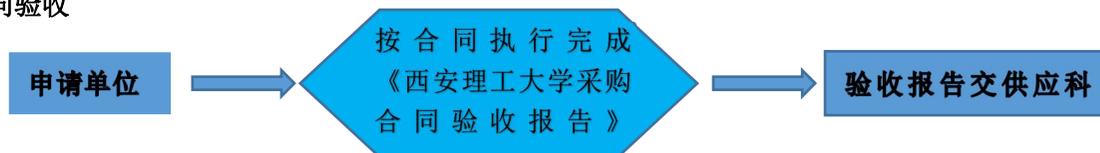
#### 四、合同审签，合同验收

##### 1、合同审签



办理路径：1、登录资产处网站→登录→《物资设备服务采购管理系统》→采购→下拉菜单→（自购项目/协议供货/集中采购/省级批量采购→完善采购结果信息。2、合同→下拉菜单→单击→合同申请→界面中（A栏中：“选择需要办理合同的采购条目”（再次添加，是指本次项目含有多个条目，依次添加全此次合同需求）→点击→生成合同审签表→给本次采购合同命名（命名规则：部门+教工+物品+采购合同））→点击→提交合同申请。3、合同→下拉菜单→单击→合同申请→界面中→B.栏中：选择正确的“合同审签表”打印→带齐合同文本（供应商先行签字并“盖鲜章”，经办人审核确认过的文本）；物资供应科审

##### 2、合同验收



办理路径：登录资产处网站→登录→《物资设备服务采购管理系统》→合同→下拉菜单→合同验收→B.选择打印或导出《合同验收报告》，按照表格填写（验收人员签字栏：3名教师签字）→交物资供应科。

#### 五、尾款支付



办理路径：申请用户→登录→资产处网站→单击→物资采购→单击→“物资设备软件及相关服务\_\_合同质保金支付程序”通知→下载“合同质保金支付申请”→供应商填写后盖章→使用部门意见（使用教师签写）→供应科审核签字（此质保金所属合同，必须已经提交过《西安理工大学采购合同验收报告》）。