

西安理工大学资产管理处

资产[2019] 5号

2019年下半年实验室危险废物数据填报及集中收集工作的通知

校属各单位：

按照工作计划，现将实验室危险废物处置相关数据统计及集中收集事项通知如下：

一、数据统计填报及上报

1. 详实填写《西安理工大学危险废物转移处置申请表》一式两份并交资产处综合科审核盖章（此表仅交纸质版，一份自留，一份留存资产处综合科 206室）。

2. 填写电子版《西安理工大学危险废物转移处置汇总表》一份交资产处综合科 206室，文件名格式：“学院+负责老师姓名+文件名”，内容与《西安理工大学危险废物转移处置申请表》保持一致。也可发电子邮件至资产处综合科邮箱：zcczhk@xaut.edu.cn. 或加入西安理工大学危化品及危废 QQ 群 226083907 直接发离线文件给石老师。

3. 以上统计表上交截止时间：2019年12月9日。

二、注意事项

1. 在危险废物转移过程中，有关人员务必严格执行相关规章制度，做好安全防护措施，规范操作，杜绝安全隐患。

2. 各单位上交《西安理工大学危险废物转移处置申请表》时根据需要领取若干危险废物标识签。

3. 在危险废物上交当天持自留《西安理工大学危险废物转移处置申请表》并按表上申请数量上交危险废物，危险废物容器上须张贴标识签，标识签应填写完整（注明危险废物的名称及所含主要危害物等）。无申请表或表没审核、不张贴或张贴填写不完整的标识签以及与申请表中不相符的危险废物不予收取。

4. 填写《西安理工大学危险废物转移处置汇总表》时务必将相同属性类别废物填写在一起，不能混填，上交危废时也按表中次序归类上交。

5. 请下载附件 1 和 2 最新版《西安理工大学危险废物转移处置申请表》和《西安理工大学危险废物转移处置汇总表》填写。

三、危险废物收集时间及上交地点

金花校区

1. 时间：2019年12月10日上午9:00-11:30，下午14:30-17:00。

2. 地点：金花校区原老车库院内（游泳池北边小院内）

曲江校区

1. 时间：经和危废回收处置公司沟通后确定，具体收集时间会在西安理工大学危化品及危废 QQ 群 226083907 通知，请及时关注。

2. 地点：教九楼一楼大厅前

咨询：资产管理处综合科 206室 石老师 82312375

附件：1. 西安理工大学危险废物转移处置申请表及模板

2. 西安理工大学危险废物转移处置汇总表及模板

资产管理处

2019年12月2日