

# 西安理工大学 采购文件

项目名称：西安理工大学公开遴选 2020-2021 年进口设备  
外贸代理服务公司项目

项目编号：FS191001

西安理工大学资产管理处  
2019 年 10 月 16 日

## 第一条 项目基本情况

西安理工大学进口仪器设备外贸业务工作由资产管理处负责管理。我校外贸业务工作实行代理制，外贸代理公司受学校委托并作为受托方代表学校办理货物的进口相关事宜。根据工作需要，现公开遴选 2020-2021 年进口货物外贸代理公司，欢迎符合要求的外贸代理公司参加。

1. 项目名称：西安理工大学公开遴选 2020-2021 年进口设备外贸代理服务公司项目。

2. 项目编号：FS191001 。

3. 遴选方式：本项目采用磋商方式进行采购，选取 3 家外贸代理服务机构。

4. 服务期限：2020 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。

## 第二条 响应人资格要求

本次采购活动采用资格后审，合格的响应人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目的特定资格条件。

### 1. 基本资格条件

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

### 2. 特定资格条件

- (1) 在中华人民共和国境内合法注册、有经营许可的法人组织；
- (2) 具有良好的信用记录, 未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单等政府部门规定的不良信用记录；
- (3) 按本采购项目规定获取采购文件；
- (4) 本项目不接受联合体投标；
- (5) 具备对外贸易经营资格；
- (6) 具备《中华人民共和国海关企业分类管理办法》（海关总署第 197 号令）之规定的 A 类及以上企业资质。

## 第三条 资质证明文件

响应人须在开标资质审验环节提交以下资质文件的原件：

1. 营业执照；
2. 法定代表人授权委托书；
3. 法定代表人或法定代表人委托人身份证；

4. 对外贸易经营者备案登记表；
5. 符合《中华人民共和国海关企业分类管理办法》（海关总署第 197 号令）之规定的 A 类及以上企业的证明文件，如海关出具的投标单位适用 A 类或以上管理的决定书；
6. 承诺函。

#### 第四条 响应文件材料

1. 响应文件一正三副共 4 本。各本不得分册、独立装订，A4 纸双面打印且不得超过 200 张纸。

响应文件的内容和顺序如下：

- (1) 目录；
- (2) 投标函；
- (3) 各项资质证明文件复印件，具体内容详见本采购文件第三条；
- (4) 开标一览表；
- (5) 响应人情况介绍、代理业务范围及优势；
- (6) 响应人资质与代理年限；
- (7) 响应人业绩清单；
- (8) 响应人代理工作服务方案；
- (9) 人员情况、服务团队；
- (10) 资金安全和保障措施；
- (11) 商务偏离表；
- (12) 服务承诺函（格式见附件）；
- (13) 项目负责人陈述用 PPT 主要内容；
- (14) 其他响应人认为需要提供的文件。

2. 采购文件、响应文件与合同具有同等法律效力，响应文件及谈判过程中的承诺将作为服务协议的重要依据。凡因投标单位对采购文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因对市场行情了解不清而造成的后果和风险均由响应人负责。

3. 有下列情况之一者，响应文件作废：

- (1) 响应人未密封响应文件；
- (2) 响应人未按采购文件要求制作响应文件；
- (3) 响应文件未按要求签字、盖章；
- (4) 响应文件逾期送达；
- (5) 响应文件内容不全，字迹模糊；
- (6) 响应文件对本采购文件未做出实质响应；
- (7) 未能按要求提供资质文件；
- (8) 有两个及以上方案；
- (9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

## 第五条 投标、开标及评标

**1. 领取采购文件：**响应人需在公告发布时限内到西安理工大学资产处物资供应科（金花校区教四楼南侧继续教育与资产处办公楼 211 室）现场获得购文件，获取时间：2019 年 10 月 16 日至 2019 年 10 月 25 日。联系人：王老师 电话：029-82312363。

**2. 商务考察：**2019 年 10 月 28 日至 2019 年 11 月 8 日之间，西安理工大学采购工作组将在此时限内，对与参与项目的供应商进行办公地点的现场考察。具体时间等待电话通知。

### 3. 投标与开标：

响应人请务必于 2019 年 11 月 13 日 09:00 之前将响应文件密封后送达西安理工大学金花校区资产处物资供应科，逾期不再受理。

2019 年 11 月 13 日 09:00 在西安理工大学金花校区资产处 203 会议室开标和评标。

### 4. 本项目采用磋商方式，使用综合评审法。

价格采用 2 轮报价，以最后一次报价作为计算价格分的依据。

## 5. 评分标准

分数组成	评审要求	评审标准
价格部分 (35)	价格 (35 分)	报价得分 = (基准价 / 投标单位最终报价) × 35，满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为基准价。
商务部分 (10 分)	代理年限 (4 分)	按照代理年限分四档打分： 第 1 档，代理年限 ≥ 10 年：得 4 分； 第 2 档，10 年 > 代理年限 ≥ 7 年：得 3 分 第 3 档，6 年 > 代理年限 ≥ 5 年：得 2 分 第 4 档，代理年限 < 5 年：得 1 分
	业绩 (4 分)	近三年完成的代理业绩，按照近三年外贸代理公司进口货物情况进行横向比较，分档评分。 第 1 档，代理业绩单量 ≥ 1000 单：得 4 分； 第 2 档，1000 单 > 代理业绩单量 ≥ 700 单：得 3 分； 第 3 档，700 单 > 代理业绩单量 ≥ 400 单：得 2 分； 第 4 档，代理业绩单量 < 400 单：得 1 分；
	标书制作规范 (2 分)	根据标书制作规范程度横向比较，分档评分 第一档 2 分；第二档 1 分；第三档 0.5 分
需求响应 部分 (55 分)	项目负责人陈述 答辩 (20 分)	项目负责人对公司概况、项目服务方案、服务人员情况、服务优势等方面进行陈述和答辩，评审专家对陈述答辩情况进行评审，分档评分： 第一档 15--20 分；第二档 9--14 分；第三档 0--8 分

对采购文件工作要求作出的响应 (10 分)	供应商须对采购文件中第六条第 5 小条的工作要求部分内容逐条进行书面响应，并标明响应为正偏离或负偏离，由评审委员会进行评审横向比较，分档评分： 第一档 8—10 分；第二档 5—7 分；第三档 0—4 分
代理工作整体方案、人员配备、服务保障 (25 分)	根据代理工作整体方案、本地化服务、人员配备、服务保障，分三档打分，着重描述服务优势： 第一档 20—25 分；第二档 10—19 分；第三档 0—9 分

**注：本项目要求外贸代理服务公司在递交响应文件当日进行现场陈述及答辩。**

**现场陈述及答辩要求：外贸代理服务公司对西安理工大学外贸代理服务项目拟派的项目负责人、具体工作经办人必须到场述标，否则不具有入围资格。项目负责人、具体工作经办人原则上不允许更换。**

**外贸代理服务公司须自行准备 PPT 演示文件进行陈述及答辩。项目负责人、具体工作经办人陈述时间、答辩时间均不超过 5 分钟。**

6. 采购结果在西安理工大学资产管理处“采购信息”栏目网站 (<http://zcc.xaut.edu.cn/>) 公告。

7. 响应人若对采购活动有异议，可按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的相关规定以书面形式依法依规向西安理工大学资产管理处提出质疑，逾期不予受理。

响应人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8. 从中标公示之日起，中标单位必须在 3 个工作日内前来洽谈外贸代理协议等事宜。否则，按自动放弃对待。

9. 投标注意事项：

(1) 涉嫌围标、串标或存在其他违反招投标法规的响应人将被记入不良记录黑名单，视其情节，1~3 年或者终身将不得参加西安理工大学的采购活动。

(2) 领取采购文件之后，如果确认不参加本次投标，须于开标 3 天前电话通知供应科，否则 3 年内不得参加西安理工大学的采购活动。

(3) 开标时不得迟到，凡迟到者以主动放弃本次采购活动资格处理。

## 第六条 服务内容及要求

### 1. 整体说明

此项目是为西安理工大学外贸代理服务工作确定 3 家入围响应人，服务期限贰年。服务期间，每年年终对代理机构的服务进行评价，采购人视入围响应人的合作和评价情况决定是否续约。服务期满，重新对入围资格进行遴选。

### 2. 入围方式

响应人入围数量确定采取分段式方法：

(1) 若通过符合性审查的响应人小于等于 3 家，则响应人均入围，不再打分排序；

(2) 若通过符合性审查的响应人大于 3 家，按照打分排名选出前 3 家响应人入围；

对于入围的响应人，采购人将以公告形式发出。公告一经发出，即发生法律效力。对未入围的响应人，采购人不对未入围原因作出解释，同时亦不退还响应人响应文件。

### 3. 报价方式

**外贸代理服务费报价要求：以进口合同价为基数，按百分比形式报价，报价百分比以 1.5% 为上限，不接受分段报价。**

外贸代理服务公司项目报价即为代理服务费，包括运输费、银行费、报关费、卫检费、动、植物检验检疫费、商检费、仓储费、运费、杂费等涉及进口业务的所有费用。

**注：进口合同价 = 外贸代理服务公司购汇当日汇率折算为人民币的进口货物价格 + 国家规定须缴纳的所有税款（货物减免税部分不计入）。**

### 4. 外贸代理服务内容

- (1) 代理校方与校方确定的采购成交供应商签订外贸购货合同；
- (2) 及时、高效、高质量地办理完仪器设备进口过程中的一切手续；
- (3) 将进口仪器设备及时、安全的送交至最终用户；
- (4) 在合同执行及仪器设备出现问题时协助校方向供应商索赔。

### 5. 工作要求

(1) 外贸代理服务公司与采购方指定的成交供应商或外商签订外贸进口合同，将进口的仪器设备送达合同约定目的地。外贸代理服务公司须保证外贸进口合同条款符合我国现行有关法律、法规及其他管理制度的规定，并符合国际惯例和采购方的利益。

(2) 外贸代理服务公司与外商修改或变更外贸进口合同，必须取得采购方书面同意。外贸代理服务公司应高效执行外贸进口合同，及时将外贸进口合同的执

行情况以书面形式告知采购方。

(3) 外贸合同签订后应及时通知校方，依照国家有关法律法规办理货物进口的相关手续以及政策许可的减免税手续，手续办理时认真审核后交采购方，及时送海关办理，定期将外贸合同、免表存根和报关单复印件汇总交校方存档。

(4) 办理进口货物报关、清关、报检、仓储、物流等手续，负责按时将进口货物从货物到达口岸安全送达到采购方指定地点，因外贸代理公司不按代理协议履行其义务导致进口合同不能履行、不完全履行、迟延履行或履行不符合条件的，应全额赔偿采购方因此受到的损失，并承担一切对外责任。

(5) 因外商不履行合同义务导致外贸合同不能履行，外贸代理服务公司应按照外贸合同要求及时索赔或采取其他补救措施。如外商因不可抗力不能履行合同，外贸代理服务公司负责取得有关机构证明并以书面方式形成材料及时通知采购方。

(6) 在进口货物出现质量问题或到货物品与合同不符时，负责与供应商交涉处理退运、维修和索赔事宜。

### **服务实施过程中具体工作要求**

(1) 采购方确定货物成交供应商后，与成交供应商签订技术协议，外贸代理公司在收到委托方项目委托通知单后须在 2 日内与外商联系确定外贸合同内容，根据的技术协议中约定的进口货物名称、产地、品牌、型号、技术规格、技术指标、付款、验收、保修等条款，以外贸进口合同乙方的名义与成交供应商（或成交供应商委托的外商）在 5 日内签订外贸进口合同，特殊情况须及时通知校方。

(2) 外贸代理服务公司在外贸进口合同签订后 3 日内应及时告知采购方。外贸进口合同须与采购方和成交供应商签订的技术协议相关内容完全保持一致，否则由外贸代理服务公司承担由此引起的一切责任和后果。

(3) 外贸代理服务公司负责办理减免税，负责对所有的减免税材料进行货物名称、品牌型号、产地、技术规格指标、进口科教用品用途说明等信息的核对工作，并保证向海关提交的材料的准确性。信息核对工作按单计算，若外贸代理公司在减免税申报工作中出现两单以上由于信息不一致被海关退回，采购方有权暂停其代理工作，暂停时长由采购方决定。

(4) 对于采用信用证方式支付的采购项目，外贸代理服务公司须在收到预付货款后 7 日内在银行开出信用证，项目委托通知单作为采购人同意外贸代理服务公司在银行开立信用证的依据。

(5) 外贸代理服务公司须保证在货物到达口岸起 7 日之内将进口货物送到技术协议指定的收货地点。收货期满后每延迟一天，按该单对应代理进口服务费 0.3%进行扣罚。

(6) 按照技术协议约定的付款方式按进度逐笔办理购汇、国外货款支付等银行手续。采购人同意支付货款的依据为采购人出具的开箱和验收结论为合格的开箱报告和验收报告。外贸代理服务公司收到采购人开箱报告、验收报告后，须对货物名称、品牌型号、产地等信息进行核对，若发现技术协议、项目委托通知单、

货物铭牌信息不一致的情况应及时通知采购人并立即停止货款支付动作。

(7) 仪器设备到货经采购方开箱验收合格后，外贸代理服务公司须在 5 日内开出发票并送达最终用户。

(8) 采购方在进口设备到岸后 90 天内，货物若出现破损，负责办理进口货物违约方面向外商的索赔事宜，并及时向采购方告知索赔进程，向采购方转付索赔所得款项。

## **6. 项目负责人**

入围响应人委派的项目负责人和固定工作人员，在 2 年服务期内原则上应保持不变，如有需要确要变更的，入围响应人应向西安理工大学资产管理处提交书面说明，经批准后方可变更。若未经采购人同意擅自变更项目负责人和固定工作人员，采购人有权取消响应人的入围资格，情节严重的响应人将被列入采购人不良行为记录名单，且三年内禁止参与西安理工大学任何采购项目。

## **7. 考核**

采购人将对入围响应人进行实时考核，采购人将对入围响应人的人员调配、响应程度、工作效率、职业道德、业务能力、服务质量等实施考核，综合评价结果将直接影响其服务期内的外贸服务代理资格；

若响应人无故拒绝学校项目的外贸代理服务业务且协商未果的，则取消其服务期内代理我校业务的资格，响应人将被列入西安理工大学供应商不良行为记录名单，且三年内禁止参与西安理工大学任何采购项目；

服务期间，首年年终对代理机构的服务进行综合评价，采购人视入围响应人的合作和评价情况决定第二年是否续约。服务期满，重新对入围资格进行遴选。

## **8. 响应人的退出和终止**

出现下列情况之一的，由采购人记录在案，同时执行退出机制：

- (1) 入围响应人年度考核结果为不合格的；
- (2) 入围响应人被发现有围标、串标等不良行为；提供与合同不符的服务；或在操作中出现违反行业或国家政策、法律、法规之行为的；
- (3) 采购人通过其他途径确切了解到响应人有不良信用记录的；
- (4) 入围响应人隐瞒事实或未尽到通知义务、披露义务，造成采购人的利益和形象受到损失的；
- (5) 入围响应人有重大违法、违规行为，被媒体或者政府采购网公示的；
- (6) 入围响应人出现任何商业欺诈行为和商业贿赂行为；
- (7) 在服务期内，入围响应人未经采购人同意更换项目团队人员或经采购人允许更换项目团队人员后业务水平、服务质量等下降明显的；
- (8) 采购人将综合考虑入围响应人在实际工作中的工作表现、工作态度及工作效率等方面的情况，如不符合采购人的工作要求，采购人有权要求入围响应人更换工作人员及管理人员，如更换后还不能达到实际工作的要求，采购人有权



终止入围响应人的入围资格；

(9) 入围响应人其他违法、违规、违纪行为的。

## 第七条 款项支付

1. 采购人按进口合同价的百分比支付外贸代理服务公司的项目代理服务费用。

2. 外贸代理工作中,由于汇率波动或国家征税政策调整等原因引起的采购方所付人民币不能足额支付时,所缺金额全部由外贸代理服务公司无偿无息垫资。垫资部分金额最终由采购方根据实际产生费用据实向外贸代理服务公司结算。

注: 购汇依据为外贸代理服务公司银行购汇水单。

## 第八条 联系方式

采购单位: 西安理工大学资产管理处

地 址: 西安理工大学资产处物资供应科

(金花校区教四楼南侧继续教育与资产处办公楼 211 室)

联 系 人: 王雷

联系电话: 029-82312363

邮政编码: 710048

电子邮箱: zccgyk@xaut.edu.cn

业务单位: 西安理工大学资产管理处

地 址: 西安理工大学资产处物资供应科

(金花校区教四楼南侧继续教育与资产处办公楼 211 室)

联 系 人: 王雷

联系电话: 029-82312363

电子邮箱: zccgyk@xaut.edu.cn

响应文件封面规定格式

(正本/副本)

# 西安理工大学

## 响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标单位名称：\_\_\_\_\_

投标单位法人或法人委托人：\_\_\_\_\_

法人或法人委托人联系电话（手机）：\_\_\_\_\_

法人或法人委托人邮箱：\_\_\_\_\_

投标时间：\_\_\_\_\_

附件 1.书脊格式（规定格式）

书脊格式

项目编号
项目名称
投标单位名称

注:书脊内容如果编辑空间不够，可以简写书脊内容  
标书厚度如果不够，可不用提供书脊

附件 2.投标报价表（规定格式）

## 开标一览表（报价表）

投标单位名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

<b>*外贸代理进口服务费 投标报价（百分比）：</b>	<b>小写：进口合同价_____ %</b>
	<b>大写：进口合同价百分之_____</b>
<b>其他优惠条件：</b>	

注：

1. 上表\*部分不能缺项，否则视为没有实质性响应采购文件。
2. 大小写数字如有冲突，以大写投标报价为准。

投标单位授权代表签字：\_\_\_\_\_（投标单位公章）

日期：\_\_\_\_\_

附件 3.商务偏离表（规定格式）

商务偏离表

投标单位名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	名称	采购文件要求	投标单位响应	偏离说明
1	资质要求			
2	结算方式			
3	其他商务条款依次罗列			
A、 <input type="checkbox"/> 我公司已详细阅读采购文件中各项商务要求，所有商务要求均无负偏离，成交后我公司将严格遵照执行。 B、 <input type="checkbox"/> 我公司已详细阅读采购文件中各项商务要求，除下述条款有负偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。				

- 1．供应商应根据实际情况，填写本表格，若无负偏离，则勾选 A 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。若有负偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，**签字盖章**。
- 2．表格中“采购文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在采购文件的页码及条款号。
- 3．表格中“响应文件的商务条款”请供应商根据实际情况如实、完整、准确的填写。

投标单位授权代表签字：\_\_\_\_\_（投标单位公章）

日期：\_\_\_\_\_

附件 4. 法定代表人授权书（规定格式）

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的（ 投标单位名称 ）的（ 法定代表人姓名、职务 ）代表本公司授权（ 被授权人的姓名、职务 ）为本公司的合法代理人，就西安理工大学项目编号为（ 项目编号 ）的（ 项目名称 ）的采购项目，以本公司名义处理一切与之有关的采购、签约等具体事务，并签署全部相关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。  
本授权书于 年 月 日签字生效。

法定代表人签名：

<div>( 法人代表身份证复印件 )</div> <div>注：正面</div>	<div>( 法人代表身份证复印件 )</div> <div>注：反面</div>
---	---

代理人（被授权人）签字：

手机： 联系邮箱：

<div>( 被授权人身份证复印件 )</div> <div>注：正面</div>	<div>( 被授权人身份证复印件 )</div> <div>注：反面</div>
---	---

附件 5.承诺函（规定格式）

## 承诺函

西安理工大学：

我公司不是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；在参与贵校\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）时所提交的材料真实有效，且报名成功后会按照采购文件如期参加采购活动。否则，我方愿接受如下处理：

- 1、同意取消我单位的投标或中标资格；
- 2、同意在招投标信用档案（信息平台）中进行如实记录；
- 3、由此造成的不良影响或损失，责任由我方自行承担。

4、进入西安理工大学不良供应商库，自处理公告之日起3年内禁止参加西安理工大学物资设备非政府采购活动、禁止签订任何物资设备采购合同。

特此承诺。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

联系电话：

年 月 日

附件 7

## 服务承诺函

项目名称:

项目编号:

响应人名称:

我单位承诺: 在服务期限内严格实施项目负责人全程负责制和具体经办人上门服务制, 在未征得贵方同意的情况下, 不得擅自更换项目工作组成员, 以免造成业务脱节。我方将严格执行国家的有关法律法规, 尊重并贯彻采购人意见, 维护采购人利益, 严格把关外贸代理服务质量, 提供优质服务。

响应人(全称)(盖章):

法定代表人或授权代表(签字):

年 月 日