

西安理工大学采购文件

西理资 FS210704 号

西安理工大学采购工作组

西安理工大学资产管理处

2021 年 7 月 9 日

西安理工大学竞争性磋商文件

磋商编号：西理资 FS210704 号

一、**磋商邀请书**：西安理工大学（以下简称采购人）诚意邀请合格供应商就我校组织部**干部信息管理系统统建设项目**前来磋商。并请供应商认真阅读以下条款

二、**磋商项目名称**：**干部信息管理系统建设项目**

三、**技术参数配置参考见附件 2 技术部分（技术指标参考方案）**

四、**交货周期**：**60 天。**

五、**供应商资质要求**：

- 1、中华人民共和国境内合法注册的独立法人，具有合法经营资格的专业生产厂家，能够提供本地化良好的售后服务体系；
- 2、提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照），相关货物经营许可证。
- 3、具备项目所属行业必备的认证资质。
- 4、具有独立承担民事责任的能力；
- 5、具有履行合同所必需的生产设备和设计研发等技术能力；
- 6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，良好的银行资信状况；
- 7、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 8、本项目不接受联合体供应商。

六、**竞争性磋商文件发放时间**：从 2021 年 7 月 9 日至 2021 年 7 月 19 日，在西安理工大学资产管理处网站下载竞争性磋商文件并于 7 月 19 日上午 11 点前在资产处物资供应科填写报名确认表。

七、**竞争性磋商文件的澄清**：任何要求对竞争性磋商文件内容进行澄清的供应商，均应在 2021 年 7 月 19 日上午 12:00 前以书面形式通知采购人，采购人将以书面形式予以回答，同时将书面答复告知每个参与的供应商（答复中包括所问问题，但不包括问题的来源）。

八、**竞争性磋商文件的修改**：在 2021 年 7 月 19 日下午 16:00 前，无论出于何种原因，采购人有权对竞争性磋商文件进行修改。竞争性磋商文件的修改后需要有效报名供应商重新下载确认。竞争性磋商文件修改部分将作为竞争性磋商文件的补充，具有等同竞争性磋商文件的效力。

九、**响应文件的编制要求**：

- 1、 响应文件必须用汉语言进行编写和标注，对能否响应响应文件应做出实质性答复和详细的描述，应能保证是没有欺骗和虚假的。
- 2、 响应文件目录应包括：资格文件、商务部分、技术部分和产品样本等基本内容，其中商务和技术部分的具体要求详见附件 1、2。
- 3、 响应文件要求正本壹本，副本贰份，每套响应文件须标明“正本”和“副本”字样。若正本与副本内容不符，以正本为准。
- 4、 响应文件正、副本均需打印或复印，统一装订和标码（要求在每一页下方标明总页数和第几

页等字样)。

5、 响应文件中的报价应是明确的和考虑过风险的，不应再受调价或市场波动的影响。

6、 供应商对采购文件阅读或理解错误、误解、疏漏及对市场行情了解不清而造成的风险和损失由供应商自负。

7、 响应文件应编制电子版(pdf 格式)一份，光盘或优盘存放(不退)，文件名为**供应商完整名称+FS210704**。

8、 须提供近两年来同类项目完整合同书。

十、 响应文件的密封样式和签署要求：

1、 响应文件正、副本磋商书及电子版必须用信封或档案袋分别密封并加盖公司印鉴，信袋封面上应标明磋商项目、供应商全称、**正本、副本、电子版响应文件**字样等内容，并由磋商单位法定代表人或其授权代表签字。

2、 响应文件送达后，供应商在采购前不得提出对其响应文件做任何修改的请求。

十一、 **送递响应文件及资质验证的截止时间：**供应商应在 **2021 年 7 月 19 日上午 11:00** 前将磋商书和资质证明的原件(核验后退还)送交到资产处物资供应科，过时视为弃权。

十二、 **磋商时间和地点：(若有变动，采购人将提前通知并要求确认)**

1、 磋商时间：**2021 年 7 月 20 日上午 10:30**

2、 磋商地点：西安理工大学资产处会议室。

十三、 **磋商、评判和选定供应商程序：**

1、 开启响应文件，采购小组内公布价格。

2、 评委审阅响应文件。

3、 磋商、评判程序。采购人主要就响应文件中的有关内容进行质询并要求澄清，同时在不违反公平竞争原则的前提下，采购人合理运用磋商规则有权利要求授权代表进行修改有关配制要求和仅有的一次修正价格机会(简称二次报价)。供应商在此过程中也享有同等之权利。

4、 授权代表递交二次报价。

5、 评委给出评审意见。

6、 采购人审核并确定预成交供应商。在两个工作日内，待确定成交数量后宣布成交结果，并向其发出“预成交通知书”。预成交结果在确定成交人后电话通知。

7、 本次采购、评定活动均由采购人自行组织，授权代表应按时参加，迟到或不到者将被视为放弃答辩的权利，采购人仅评审其磋商书内容。

8、 评标标准：根据采购需求、质量相等且报价较低的原则综合评选供应商。

9、 预成交供应商应向采购人交纳 1%元评审费，最低 500 元。

十四、 **签订合同的要求：**

预成交供应商在收到成交通知书五个工作日内与校方签订合同。响应文件及双方磋商中的承诺，将均作为合同的组成部分签订及履行。采购人要求保存合同原件 3 份，资产处、财务处、使用

部门各一份。

十五、预成交供应商在规定的时间内未签署合同或不遵守磋商要求，采购人将有权取消其成交资格，并将成交资格授予备选的第二供应商，或重新磋商。

十六、本竞争性磋商文件的解释权归采购人。

十七、联系方式：

1、磋商地址：西安市金花南路 5 号，西安理工大学资产管理处 会议室

邮 编：710048

2、采购联系人和项目联系人

2.1 采购联系方式

采购联系人：周老师 电话 15349294226

2.2 项目联系方式

项目联系人：费老师 电话 13572872821

3. 电子邮件邮箱：zccgyk@xaut.edu.cn

进出校园注意事项

为维护校园正常教学工作秩序，在进出校园严格遵守相关法规及校园管理规定做到：

- 1、进出校门严格遵守学校出入门管理规定，主动出示证件，说明来校理由，主动登记。
- 2、尽量避免开车进出校园，确需开车出入，严格按照校内道路限速限行标识行进，不鸣笛，不超速，不乱停放，主动避让行人。
- 3、不携带与本次采购无关物品进出校园。
- 4、遵守校园文化、爱护公物、不乱扔杂物。

附件 1:商务部分编写要求

1、磋商函。

2、磋商报价表。

2.1 货物出厂价格、要求报出个单项价格。

2.2 运输、保险费用和承包人所在国/地区税。

2.3 其它必要的费用（若供应商提供则记入总价；若非供应商提供，但要求采购人购买第三方的则不用记入总价）。

3、具有磋商产品有效合法来源及原厂质量保证说明文件；

4、服务承诺书。

5、商务条款。

5.1 价格及货币。

5.2 交货期，**合同签署生效后 60 天**。

5.3 质保期

响应文件中必须对磋商项目的质量保证和质保期限做出详细的描述。

5.4 付款条款。

国际贸易：合同生效后买方即开出合同全款不可撤消的即期信用证，分阶段付款，但均附加相应的解付条件。

国内贸易：合同生效后，卖方按合同规定时间内安装、调试、整体验收合格后，买方 15 个工作日内付清合同款的 95%， 尾款 5%作为质量保证金。一年期满后软硬件件运行无质量问题， 15 个工作日内即付清尾款。

附件2 采购内容及要求

一、 配置清单

1. 软件			
序号	名称		采购数量
1	干部信息管理系统		1套
2	便携式移动终端查询系统		7套
3	干部任免管理系统		1套
4	干部考核管理系统		1套
5	数据迁移		1次
6	免费运维服务		5年
2. 硬件			
序号	名称	型号	采购数量
1	服务器	4210R 20核 2.4G 32G 内存/3*1.2T 10K/H730P	1台
2	笔记本电脑	i5-10210U 8G 512G傲 腾SSD 独显	1台
3	移动终端	EMUI 9.1 （基 于 Android 9)/ 机身：64 GB / 128 GB / 256 GB 内存：4 GB / 6 GB LPDDR4x扩展：microSD （最高支持到512 GB）， 10.8寸屏	7台

二、采购技术参数要求

序号	货物名称	技术参数	数量
1	干部信息管理系统	干部信息管理系统主要实现单位与领导干部个人信息的维护与浏览、信息查询、信息输出、信息审核、年度统计等功能，支持动态页面管理，系统支持能够插入其他不同形式的表格，表单，并隐藏不需要的其他功能。支持个人重大事项报告功能。	1 套
2	干部任免管理系统	处理干部推荐、干部考察、任免登记、任免公示、任免发文、干部选拔任用工作纪实等任免业务。提供到单位、个人的各类信息的链接，即时调出相应信息进行处理，能即时打印任免业务的各类工作表格，各环节的相关材料可以以文字录入、或图片及PDF形式导入（保存、提取）。	1 套
3	干部考核系统	<p>干部考核系统主要包含中层领导干部年度考核、机关与直属单位作风建设群众满意度考核，系统能够完成将考核结果导入系统，结果可以自动关联到个人，并对材料进行导入、保存并可提取。</p> <p>设定考核对象、考核指标、权重、评分人员等考核要素，评分人员对考核对象的各项指标进行评分。以统计报表或图表形式展示对象的得票数量、考核得分、综合排名等（在移动终端保证显示全部人员综合得分的各项图表结果）</p>	1套
4	数据迁移	对现有数据进行迁移更新	1次

5	运维服务	免费提供运维服务	5年
---	------	----------	----

三、系统集成要求

投标方应按照学校信息化管理处要求完成各种集成对接。本项目提供的集成费用为一次性收取,项目交付后投标方仍需要配合学校信息化管理处完成集成对接需求(售后服务期内),不得额外收取集成费用(但涉及到对接中需要支付给第三方厂商的接口费用,不在本项目范围内)。投标方需要完成如下集成目标:

1. 数据集成

在数据集成过程中,各信息(软件)系统需要按照学校信息化管理处要求开放数据库访问权限,提供数据库层视图或临时表,配合信息化管理处做好数据集成工作。

本项目所产生的数据应遵守国家和校级数据标准,所产生数据的所有权归学校所属。投标方对本项目生产或使用的数据有保密义务,未经校方同意,不得擅自挪作他用。

2. 认证集成

投标方应按照我校信息化管理处要求与学校的统一身份认证系统进行认证集成对接,不得额外收取集成费用(但涉及到对接中需要支付给第三方厂商的接口费用,不在本项目范围内)。

3. 一站式服务集成

投标方应配合我校信息化管理处与我校一站式师生服务平台进行服务入口对接,支持与办事大厅和服务门户的深度融合,不得额外收取集成费用(但涉及到对接中需要支付给第三方厂商的接口费用,不在本项目范围内)。

4. 移动端集成

本项目所建设的服务功能,原则上均需提供移动端访问支持,支持微信企业号适配/企业微信适配(支持微信小程序),并按照学校信息化管理处要求与学校移动校园平台对接,不得额外收取集成费用(但涉及到对接中需要支付给第三方厂商的接口费用,不在本项目范围内)。

四、安全性要求

本项目建设前应确定信息安全等级保护定级级别,建设过程中的安全建设应至少参照二级等保的要求进行,投标方应提供第三方安全检测证明。投标方应配合学校信息化管理处完成信息系统等级保护测评,并根据测评结果协助校方完成整改,完善系统安全建设。

五、售后服务要求

须提供不少于5年的免费售后服务,售后服务期从项目验收合格之日起,具体要求如下:

- (1) 技术支持:投标方应保证在售后服务期内提供7×24小时技术支持服务,应提供本单位的热线电话、E-mail、传真、网站等途径,随时接受系统使用人员提出的各种技术问题,并在24小时内提供解决方案。
- (2) 故障响应:投标方应保证在售后服务期内,各类故障应在1小时内响应,2小时内提供应急解决方案。影响系统正常使用的 bug 在使用方提出后8小时内修正;系统安全漏洞的修复,要在使用方提出后24小时内解决。若投标方未能按时限解决问题,招标方有权自行处理,所发生费用由投标方承担。
- (3) 投标方应提供互联网化产品更新服务,提供软件版本生命周期内的终身免费升级,在售后服务期内,提供持续的大版本免费更新服务。
- (4) 免费售后服务期到期后,投标方承诺以最低价提供续保服务,续保期内提供与免费售后服务期内相同的服务内容与服务质量。
- (5) 投标方应在报价中体现项目售后服务期过后的维护费用,且维护费用不得高于项目总额的10%。

六、评分办法

类别	分值	评标因素	说明
投标价格	10%	<p>经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。 评标基准价：即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10</p>	
技术响应	55%	<p>设计方案，对项目背景、项目建设目标及整体设计思路的理解（0-4 分）</p> <p>为保证与其他单位的数据交互，系统能够和省市软件能够实现数据对接，提供对接思路或者方法，计6分，否则不得分。</p> <p>提供第三方安全检测证明，计5分，否则不得分。</p> <p>对招标文件的质量、功能等要求的响应情况（0-15分）</p> <p>提供技术方案，至少包含：组织实施计划、进度计划、供货方案、人员配备计划、质量保证、安装调试方案、验收方案（0-20分）</p> <p>提供项目质量保证方案，供应商根据磋商文件要求及管理要求提供详细的项目组织实施方案：（0-5 分）</p>	<p>投标人应尽可能提供充足的佐证材料予以证明参数的技术响应性，未提供的和虽提供但无法佐证者，均视为技术参数的负偏离。</p>

商务部分	35%	<ol style="list-style-type: none">1. 投标人须提供2017年1月1日起至今的陕西省内类似干部信息管理系统业绩（以合同或中标通知书为准），每份计1分，计满10分为止。在投标文件中需附有加盖供应商红色公章的复印件，否则按无效合同处理。（原件备查，无原件不得分）2. 工期为30天，每提前7天加2分，记满6分为止。3. 售后服务方案内容、方式、流程详细、具体、可行（包括质量保证承诺、质保内容、拟投入售后服务人员配置情况、项目交付用户后出现故障响应时间等），根据优劣计0~7分。4. 售后服务机构健全，厂家为陕西省内公司或为陕西省外公司但在陕西省设有分公司或办事处，提供相关证明文件，计5分。未提供证明文件不得分。5. 提供详尽的培训方案及培训计划并列出培训的具体内容及方式，确保使用人员能够独立操作，并进行简单故障排查处理（包括：培训人数、培训时间、培训内容等），根据优劣计0-7分	
------	-----	---	--

诚信、廉政承诺书

西安理工大学：

为了积极配合贵单位进行的西理资 FS210704 即干部信息管理系统建设项目采购磋商工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保磋商工作的公平、公正、公开，我们特向贵单位做出如下承诺：

- 1. 我方所提供的一切资料真实、有效、合法；
- 2. 我方没有被各级行政主管部门做出过停止市场行为的处罚；
- 3. 在磋商过程中我方自觉遵守国家相关法律法规及学校廉政制度；
- 4. 不向采购人或评标小组成员行贿以获取成交供应商资格；
- 5. 不与采购人串通，损害学校利益或他人合法权益；
- 6. 不使用非正当手段妨碍、排挤其它磋商单位或串通；
- 9. 一旦发现相关人员在磋商过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向西安理工大学监察部门举报；
- 10. 不在采购会议后进行虚假恶意投诉；

我们若违反上述承诺，愿接受取消磋商资格、磋商资格及其他任何形式的处理。

磋商单位： (公章)：	法定代表人或授权代理人： (签字)
--------------------	--------------------------

注：磋商授权代表递交响应文件时递交。（单页递交不需装订到响应文件中）

磋商单位授权代表签到签名：_____ 联系电话：_____

现场抽签号码：_____ 答辩顺序号：_____ 年 月 日