

西安理工大学采购文件

西理资 FS21120402号

西安理工大学采购工作组

西安理工大学资产管理处

2021 年 1月 9日

西安理工大学竞争性磋商文件

磋商编号：西理资 FS21120402 号

一、**磋商邀请书：**西安理工大学（以下简称采购人）诚意邀请合格供应商就我校图书馆**机构知识库项目采购（二次）**前来磋商。并请供应商认真阅读以下条款

二、**磋商项目名称：**图书馆机构知识库项目采购（二次）

三、**技术参数配置参考见附件 2 技术部分（技术指标参考方案）**

四、**交货周期：60天。**

五、**供应商资质要求：**

- 1、中华人民共和国境内合法注册的独立法人，具有合法经营资格的专业生产厂家，能够提供本地化良好的售后服务体系；
- 2、提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照），相关货物经营许可证。
- 3、具备项目所属行业必备的认证资质。
- 4、具有独立承担民事责任的能力；
- 5、具有履行合同所必需的生产设备和设计研发等技术能力；
- 6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，良好的银行资信状况；
- 7、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 8、本项目不接受联合体供应商。

六、**竞争性磋商文件发放时间：**从 2022 年 1 月 9 日至 2021 年 1 月 18 日，在西安理工大学资产管理处网站下载竞争性磋商文件并于 1 月 18 日上午 12 :00 前发送签字盖章报名确认表至电子邮件 zccgyk@xaut.edu.cn。

七、**竞争性磋商文件的澄清：**任何要求对竞争性磋商文件内容进行澄清的供应商，均应在 2022 年 1 月 18 日上午 12:00 前以书面形式通知采购人，采购人将以书面形式予以回答，同时将书面答复告知每个参与的供应商（答复中包括所问问题，但不包括问题的来源）。

八、**竞争性磋商文件的修改：**在 2021 年 1 月 18 日上午 12 :00 前，无论出于何种原因，采购人有权对竞争性磋商文件进行修改。竞争性磋商文件的修改后需要有效报名供应商重新下载确认。竞争性磋商文件修改部分将作为竞争性磋商文件的补充，具有等同竞争性磋商文件的效力。

九、**响应文件的编制要求：**

- 1、 响应文件必须用汉语言进行编写和标注，对能否响应响应文件应做出实质性答复和详细的描述，应能保证是没有欺骗和虚假的。
- 2、 响应文件目录应包括：资格文件、商务部分、技术部分和产品样本等基本内容，其中商务和技术部分的具体要求详见附件 1、2。
- 3、 响应文件要求正本壹本，副本贰份，每套响应文件须标明“正本”和“副本”字样。若正本与副本内容不符，以正本为准。
- 4、 响应文件正、副本均需打印或复印，统一装订和标码（要求在每一页下方标明总页数和第几

页等字样)。

5、 响应文件中的报价应是明确的和考虑过风险的，不应再受调价或市场波动的影响。

6、 供应商对采购文件阅读或理解错误、误解、疏漏及对市场行情了解不清而造成的风险和损失由供应商自负。

7、 响应文件应编制电子版（pdf 格式）一份，光盘或优盘存放（不退），文件名为**供应商完整名称+FS220102**。

8、 须提供近两年来同类项目完整合同书。

十、 响应文件的密封样式和签署要求：

1、 响应文件正、副本磋商书及电子版必须用信封或档案袋分别密封并加盖公司印鉴，信袋封面上应标明磋商项目、供应商全称、**正本、副本、电子版响应文件**字样等内容，并由磋商单位法定代表人或其授权代表签字。若受疫情影响无法通邮时，可采用电子版正本进行评审活动，纸版文件待通邮后邮寄递交。

2、 响应文件送达后，供应商在采购前不得提出对其响应文件做任何修改的请求。

十一、 **送递响应文件及资质验证的截止时间：**供应商应在 **2022 年 1 月 18 日上午 12:00** 前将磋商书和资质证明的原件扫描签字盖章后发送给**此项目“第十七条之采购联系人”**，过时视为弃权。

十二、 磋商时间和地点：（若有变动，采购人将提前通知并要求确认）

1、 磋商时间：**2022 年 1 月 19 日上午 10:00**

2、 磋商地点：腾讯会议（具体会议号码另行通知）

十三、 磋商、评判和选定供应商程序：

1、 开启响应文件，采购小组内公布价格。

2、 评委审阅响应文件。

3、 磋商、评判程序。采购人主要就响应文件中的有关内容进行质询并要求澄清，同时在不违反公平竞争原则的前提下，采购人合理运用磋商规则有权利要求授权代表进行修改有关配制要求和仅有的一次修正价格机会（简称二次报价）。供应商在此过程中也享有同等之权利。

4、 授权代表递交二次报价。 若采用线上会议时请填写“XX项目澄清及二次报价表”，签字、扫描或拍照后传递给此项目 **“第十七条之采购联系人”**。

5、 评委给出评审意见。

6、 采购人审核并确定预成交供应商。在两个工作日内，待确定成交数量后宣布成交结果，并向其发出“预成交通知书”。预成交结果在确定成交人后电话通知。

7、 本次采购、评定活动均由采购人自行组织，授权代表应按时参加，迟到或不到者将被视为放弃答辩的权利，采购人仅评审其磋商书内容。

8、 评标标准：根据采购需求、质量相等且报价较低的原则综合评选供应商。

9、 预成交供应商应向采购人交纳 1%元评审费，最低 500 元。

十四、 签订合同的要求：

预成交供应商在收到成交通知书五个工作日内与校方签订合同。响应文件及双方磋商中的承诺，将均作为合同的组成部分签订及履行。采购人要求保存合同原件 3 份，资产处、财务处、使用

部门各一份。

十五、预成交供应商在规定的时间内未签订合同或不遵守磋商要求，采购人将有权取消其成交资格，并将成交资格授予备选的第二供应商，或重新磋商。

十六、本竞争性磋商文件的解释权归采购人。

十七、联系方式：

1、磋商地址：西安市金花南路 5 号，西安理工大学资产与管理处会议室

邮 编 ： 710048

2、采购联系人和项目联系人

2.1 采购联系方式

采购联系人：涂君辉 电话 18966704645

2.2 项目联系方式

项目联系人：李老师 电话 15891300693

2.3. 电子邮件邮箱：zccgyk@xaut.edu.cn

进出校园注意事项

为维护校园正常教学工作秩序，在进出校园严格遵守相关法规及校园管理规定做到：

- 1、严格落实好防疫“四方责任”要求，遵守配合落实各项防疫措施要求。
- 2、进出校门严格遵守学校出入门管理规定，主动出示证件，说明来校理由，主动登记。
- 3、尽量避免开车进出校园，确需开车出入，严格按照校内道路限速限行标识行进，不鸣笛，不超速，不乱停放，主动避让行人。
- 4、不携带与本次采购无关物品进出校园。
- 5、遵守校园文化、爱护公物、不乱扔杂物。

附件 1:商务部分编写要求

1、磋商函。

2、磋商报价表。

2.1 货物出厂价格、要求报出个单项价格。

2.2 运输、保险费用和承包人所在国/地区税。

2.3 其它必要的费用（若供应商提供则记入总价；若非供应商提供，但要求采购人购买第三方的则不用记入总价）。

3、具有磋商产品有效合法来源及原厂质量保证说明文件；

4、服务承诺书。

5、商务条款。

5.1 价格及货币。

5.2 交货期，**签订合同后60天**。

5.3 质保期

响应文件中必须对磋商项目的质量保证和质保期限做出详细的描述。

5.4 付款条款。

国际贸易：合同生效后买方即开出合同全款不可撤消的即期信用证，分阶段付款，但均附加相应的解付条件。

国内贸易：合同生效后，卖方按合同规定时间内安装、调试、整体验收合格后，买方 15 个工作日内付清合同款的 95%， 尾款 5% 作为质量保证金。一年期满后软硬件件运行无质量问题， 15 个工作日内即付清尾款。

附:1:**机构知识库技术参数**

- 1、提供平台和数据的网络使用权。
- 2、支持网络中心提供的校园网IP下全年无间断检索、下载等功能，支持校园网外VPN隧道访问。
3. 如出现使用故障，资源提供方须提供7×24小时技术服务响应，当接到系统故障通知后，保证24小时内解决问题；如未能按期解决故障问题，导致延误正常工作，则加倍顺延数据库服务时间。
- 4、服务期内对平台进行1-2次培训。
- 5、最终成交价格包含代理服务费及中标费用等。

（一）系统运行基本要求

- 1、具备良好性能表现。系统应提供7×24小时的连续运行，平均年故障时间小于24小时，平均故障修复时间小于60分钟。在网络稳定的环境下，用户访问网站页面的平均响应时间应小于2秒。
- 2、提供多个字段的检索途径，可在网站内进行高速信息检索。提供多个形式的浏览途径。提供机构成果的多种分析功能。
- 3、可以利用校园一卡通系统接口进行用户登录。
- 4、具备良好的开放性，能够提供标准的OAI接口和其他相关系统或平台（例如科研管理系统、人事管理系统、教学管理系统等）进行无缝对接。
- 5、支持多个等级的用户管理权限划分，支持数据库的自动备份并提供系统日志。

（二）机构知识库功能要求

模块	功能
门户首页	首页展示校标、系统名称（中英文）、学者、机构代表性成果、全库成果概况、系统简介、一般检索（简单检索）、分类浏览、公告等，设有成果提交、机构浏览、我校学者、收录情况、统计等模块入口，并有图书馆首页、高级检索、登陆、帮助、常见问题、联系我们等连接或入口。设有友情链接模块。首页展示模块可定制，内容可由管理员在后台自行调整。
元数据的全面性和规范性	<ol style="list-style-type: none"> 1) 机构成果元数据包括标题、副标题、英文标题、丛书名、主要责任人、次要责任人、责任人机构、来源（发表期刊、出版年度、卷、期、页码范围、总页码、会议名称、会议地点、出版地、出版社、版本、专利国家）、标识码（DOI、报告编号、专利申请号、专利公开号、ISBN、EI收录编号、WOS收录编号等）、主题词、关键词、摘要、全文、官方全文下载地址、参考文献数量等。 2) 支持成果科研管理用元数据集成，包括机构署名次序、通讯作者、所有作者人数、作者排序、本机构作者人数、机构作者署名次序等。 3) 支持引证元数据集成，包括各类期刊影响因子、JCR期刊分区、中科院期刊分区

	等。
机构成果收集	<ol style="list-style-type: none"> 1) 项目交付时, 可从SCIE、SSCI、A&HCI、CPCI-S、CPCI-SSH、EI、CSCD、CSSCI、知网、万方等学术数据库, 回溯机构成果。三大索引 (SCIE、SSCI、A&HCI、CPCI-S、CPCI-SSH、EI) 回溯查全率不低于99.5%, 中文数据库 (CSCD、CSSCI、知网、万方) 不低于95%, 论文、专利成果回溯的查全率不低于97%。 2) 支持机构成果自动获取: 对于机构公开发表的学术成果, 特别是期刊论文、报纸论文、学位论文、专利等成果数据资源要求能够定期更新, 更新周期可自定义。更新内容包括成果元数据和全文。 3) 支持成员个人提交成果, 支持个人提交成果与机构库已收录成果的自动查重, 不允许重复提交。 4) 支持机构成果馆员导入: 支持各数据库 (WOS、EI、知网、万方等) 检索结果论文集合导出文件的直接上传, 支持Excel、Endnote、BibTeX、RIS、NoteFirst、NoteExpress等通用电子表格及主要格式文献管理软件的数据直接导入。 5) 支持通过OAI接口收割学位论文库等其他系统的成果数据。 6) 支持成果引证元数据 (即检索收录情况) 的及时、自动获取匹配标注, 并自动对其各个检索的入库时间进行存档。 7) 成果类型必须包含学术论文 (如期刊论文、会议论文、学位论文、报纸论文等)、专著、教材、专利、标准、报告、软件、多媒体课件、视频资源、图片等。支持新建自定义类型。 8) 支持同一成果不同来源的自动去重, 特别是同一成果不同语言的自动去重、不同期刊名格式的自动去重。
成果收录与引用情况	<ol style="list-style-type: none"> 1) 可对机构成果在SCICD、SCIE、SSCI、A&HCI、CPCI-S、CPCI-SSH、EI、ESI高被引论文、多种核心期刊源 (北大核心、CSCD核心、CSSCI核心、中国人文社会科学核心期刊要览、中国科技论文统计源期刊等) 及自定义列表 (校内A类期刊列表、校内B类期刊列表、Nature及其子刊列表、Science及其子刊列表等) 等的收录情况, 自动进行标引。支持馆员自建核心期刊列表。支持基于发文年份的期刊类别匹配。 2) 能提供成果的SCI当前被引频次。 3) 期刊对应的中科院分区与JCR影响因子均与发表年对应展示。 4) 支持馆员对机构ESI高被引论文、热点论文的分期次标引, 支持馆员对机构ESI优势学科数据的收集整理、信息存档。
成果产权关系建立	<ol style="list-style-type: none"> 1) 能够根据成果署名和我校用户建立起成果的疑似拥有关系, 能支持自动检测作者姓名英文不同拼写格式不少于24种。支持对SCI通讯作者署名与我校用户建立自动疑似拥有关系。 2) 在建立疑似关系时, 可以区别署名作者是否为本机构成员, 只对可能是机构成员的署名建立疑似关系, 避免非本机构署名作者被本机构同名同姓成员误领。 3) 支持三种成果产权建立通道: 自动匹配: 如果成果中的作者在本机构只找到一个匹配的成员, 可自动建立关系。 个人认领: 可通过成果认领邮件、待认领成果列表进行认领。 馆员指认: 系统把所有疑似成果拥有人列出, 供馆员选择。支持馆员只对重点用户成果进行产权确认, 重点用户可由馆员人工设置。支持由院系科研秘书进行产权确认。馆员指认后 (即使未完全指认, 但无法进一步指认时), 可手工进行标注 “已指认”, 避免多个馆员同时操作时的重复工作。 4) 当成果中某一署名被多个用户认领后, 自动向用户发出警告。 5) 机构库用户若想撤销已建立的成果产权关系, 需向馆员发出申请, 馆员在后台确认后执行, 并自动向用户发送回执。

成果全文	<ol style="list-style-type: none"> 1) 自动爬取全文：支持从知网、万方、ScienceDirect、IEEE、Springer、Wiley等中外文全文数据库自动获取全文。 2) 针对不同的科研成果类型，支持多种标准文件格式上传、保存、检索与浏览。至少支持GIF、DOC、DOCX、PPT、EXCEL、PDF、JPG、TXT、CAJ、WMV、MP3等文件格式。 3) 全文文件格式满足国际规范。 4) 全文访问权限分为：完全公开、校内注册用户、学者个人。可由馆员设定，也可由成果产权拥有者自行设定。 5) 除本地全文外，同时提供官方链接地址（URL和DOI），和OA全文下载地址。
成果管理、 展现与利用	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持馆员对机构成果的入库审核、删除、编辑、合并、全文权限修改等。同一个成果的同一个作者，有多人认领时需自动向馆员发出提醒并进行标注。 2) 支持按文献类型、收录类别、热点成果、最新成果、重要成果、学院、作者、来源、发布年度、关键词、检索号、已指认等对机构成果进行组织调用，并可自动形成统计图表。检索结果页面支持在同一页面内对检索结果以多种分类方式进行聚类展示，提供下拉菜单用于资源类型的切换。 3) 作者检索中，输入中文姓名或用户编号（例如校园一卡通编号等）可一并检索到中、英文成果。 4) 支持自动检测机构的代表性成果（如ESI高被引论文、Nature及其子刊、Science及其子刊等）。一旦检测出新的代表性成果，向馆员发送置顶提醒。重要成果界定范围可由馆员在后台自行增减和设定。 5) 知识分析功能：支持成果研究热点分析、学者/学院/机构年度发文趋势分析等；支持引证关系揭示分析功能，整合引用数据；支持学者合作关系揭示功能；支持成果相似文献推荐、作者提交的其他文献推荐功能。 6) 支持成果列表以PDF、EndNote、Refworks、Excel等文件格式导出，导出字段可自定义。
学者展示	<ol style="list-style-type: none"> 1) 首页展示学者模块，可列出所有机构学者，也可由馆员来推荐学者。 2) 点击“我校学者”后，可直接浏览机构所有学者，也可按院系两级、职称、称号等类别列出学者进行浏览统计。模块内可通过搜索查找学者，也可通过姓名首字母查找学者。学者列表排序方式可自定义。 3) 学者名片可显示学者基本信息和成果列表，基本信息包括学者姓名、照片展示、院系、称号、主要研究方向、教育背景、联系方式等。支持学者多个称号的同时显示。 4) 学者文章列表：提供按照发文年代、成果类型、收录情况、被引次数、语言类型等指标进行分类显示、排序及统计。 5) 对学者的学术历程、合作者、发文期刊进行可视化展现。 6) 可提供学者成果的发文及引用情况的图表汇总展示。
统计功能	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持年度成果院系排名统计、年度论文收录情况统计、年度成果类型分布、年度成果类型排名比较、论文收录情况年度比较、机构年度标志性成果汇总、统计结果的可视化、支持成果类型饼图、年度柱状图等。 2) 能够定期形成系统使用报告，内容包括用户数量、资源数、登录次数、机构成员数、浏览次数、评价次数、成果总数、全文成果数、标志性成果数、各类检索数量、ESI优势学科等，周期可自定义，并可保存为历史记录，供馆员在后台自行查看。 3) 支持成果三大索引（SCIE、SSCI、A&HCI、CPCI-S、CPCI-SSH、EI）收录数据自动入库标注时间的自动存档，馆员可在后台自行查看。
系统管理	<ol style="list-style-type: none"> 1) 系统用户管理权限：用户管理角色分为管理员、馆员、院系科研秘书、用户等，不同角色具有不同的功能和权限。管理员权限大于其他角色，支持管理员对其余账号的禁用、删除，支持管理员对用户信息的修改，支持管理员对其他角色功能和权限的设置，支持管理员对机构院系部门名称的自定义更改，支持管理员新增二级部门。支持馆员对各类数据的处理权限。支持管理员/馆员/院系科研秘书/用户等多重身份界面的自主切换。 2) 数据安全和自动备份：对数据库进行实施备份，对成果元数据及全文数据支持定期自动备份方案。提供系统日志，支持灾难性数据还原。 3) 良好的开放性：提供标准的OAI接口和其他数据交换接口，支持未来与科研管理

	系统、人事管理系统、教学管理系统等相关系统或进行无缝数据对接与交换。支持我校现有文库平台、学位论文系统现有数据的迁移与导入。支持管理员/馆员在后台直接操作。
--	--

评分说明

评审项	评审因素及说明
投标价格 (30分)	<p>实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分30分。</p> <p>其它投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30</p>
技术指标 (40分)	<p>供应商需尽可能多的提供相关的技术、功能证明材料（包括但不限于测试报告、官网和功能截图、产品彩页、检测报告等）予以佐证技术参数响应情况。完全符合、响应招标文件要求，没有负偏离的得30分；参数中每有一项负偏离扣2分，扣完为止。</p> <p>能提供相应人员资质资格证书、职称证书等，每提供1个得2分，最高得10分。</p>
供货和付款 (10分)	<p>针对本项目有具体的供货组织安排，详细可行的安装调试方案，时间进度安排合理，确保安全、文明施工，满分5分。</p> <p>响应或由于商务要求的（交货时间、质保期、付款方式等）赋值0-5分。</p>
售后服务(15分)	<p>售后服务承诺详细具体，有针对性。售后服务问题能及时处理。提供本地化服务，响应到场时效优，并常驻有售后服务人员（须提供相关证明材料），最高得6分。</p> <p>提供各类服务认证、信用证书等，每提供1个得1分，最高得4分。</p> <p>有详细的培训计划和设备交付用户使用后出现故障能提供应急备用设备并立即解决问题的承诺，最高得5分。</p>
业绩（5分）	<p>提供2020年01月01日至今同类业绩的，每提供1个得1分。最高得5分。（投标人自己实施的）</p>

诚信、廉政承诺书

西安理工大学：

为了积极配合贵单位进行的西理资 FS21120402号 即图书馆机构知识库项目采购（二次）磋商工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保磋商工作的公平、公正、公开，我们特向贵单位做出如下承诺：

1. 我方所提供的一切资料真实、有效、合法；
2. 我方没有被各级行政主管部门做出过停止市场行为的处罚；
3. 在磋商过程中我方自觉遵守国家相关法律法规及学校廉政制度；
4. 不向采购人或评标小组成员行贿以获取成交供应商资格；
5. 不与采购人串通，损害学校利益或他人合法权益；
6. 不使用非正当手段妨碍、排挤其它磋商单位或串通；
7. 一旦发现相关人员在磋商过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向西安理工大学监察部门举报；
8. 不在采购会议后进行虚假恶意投诉；我们若违反上述承诺，愿接受取消磋商资格、磋商资格及其他任何形式的处理。

磋商单位： (公章)：	法定代表人或授权代理人： (签字)
--------------------	--------------------------

注：磋商授权代表递交响应文件时递交。（单页递交不需装订到响应文件中）

磋商单位授权代表签到签名：_____ 联系电话：_____

现场抽签号码：_____ 答辩顺序号：_____

年 月 日